

臺北市立大學 110 學年度總務會議紀錄

時間：110 年 12 月 2 日(星期四) 下午 13:30

地點：博愛校區行政大樓 201 會議室

主席：林總務長國瑞

紀錄：簡至鈺

出(列)席人員：如簽到表

壹、主席致詞：略

貳、工作報告

一、事務組

項目	工作內容	預訂完成時間
環境清潔維護	<p>1.本(110)年持續實施博愛校區公共區域清潔工作，並完成圖書館啟用清潔、高空及電梯清潔作業、室內停車場洗地、教室清潔、會議室及廳舍地板打蠟、會議室及廳舍座椅清洗、石材、人造石材晶化、走廊洗地、打蠟、泳池區高壓沖洗清潔等特殊清潔項目。</p> <p>2.另廠商提供加值清潔服務有中正堂地板髒汙除蠟、玻璃除膠.逃生警示牌清潔、中正堂地下室、公誠樓地下室、各棟廁所地板機器深度清洗、中正堂及行政樓屋突落水口清理、公誠樓、勤樸樓外側玻璃一般加強清潔、科學館四週高壓噴洗、資源回收廠階梯高壓噴洗、行政樓走道護欄玻璃加強清潔等服務。</p> <p>3.因應疫情持續實施校園消毒工作，廁所每日清潔至少 2 次，定期針對學生經常接觸之物品表面（如門把、桌面、電燈開關）進行清潔消毒，汰換各棟電梯按鍵貼膜，並持續提供漂白水至各系所及行政單位作室內擦拭消毒使用。</p> <p>4.111 年 1-3 月博愛校區清潔維護案，依採購法第 22 條第 7 款，原有採購之後續擴充方式辦理，審查通過後與原廠商議價後執行。111 年 4-12 月維護案，另案送請發包中心代辦招標程序。</p> <p>5.定期修剪校園內花圃雜草及修剪樹木。</p>	持續辦理

採購管理	1. 為審查 110 年度本校招標案件，截至 11 月底業召開 16 次採購審查小組會議。 2. 有關資本門設備預算執行，今年各單位如期配合市府規定於 4 月底前完成請購程序。111 年預算俟議會審查完成後，將續通知各單位辦理預算分配及預計執行規劃。 3. 為協助各單位進行請購作業，總務處網頁公告招標文件參考格式及小額採購注意事項、法規及本校常見 QA，提供予請購人員參考辦理。	持續辦理
場地管理	1.1-4 月-本校場地使用除依據場地設備收費標準及管理使用要點辦理外，配合防疫管制，各單位辦理活動須依據防疫新生活運動原則及本校管制作業辦理。 2.5 月 16 日起因疫情嚴峻，各單位使用會議室、禮堂等辦理活動，依照中央疫情指揮中心及本校防疫會議決議，取消所有活動場地租借逾百場。 3.近日疫情日漸趨緩，經查臺北市高中職、國中校園於 10 月 7 日起陸續開放，另依大專校院 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引第 6 點之規定，學校得評估開放校園公共空間或設施供校外人士進入校園使用。惟仍需依中央疫情指揮中心及臺北市政府相關防疫規定，確實執行實聯制、體溫量測及全程佩戴口罩等防疫措施，並於活動一週前提送符合規定之防疫計畫（包括參與人員名冊）。	持續辦理
停車管理	1. 防疫管制期間汽機車均從正門進出，並暫時開放平面停車。 2. 另因應疫情本校先行規劃中正堂前部分空間，暫時供師生提放機車；至於未來停放空間需俟疫情趨緩後經校方討論，以符合校園通路安全。	持續辦理

二、營繕組

項目	工作內容	預訂完成時間
新建工程： 圖書館改建工程	本案已完成所有應辦程序及結案作業。	101-109 年度 連續性工程
圖書館雜項工程	本案已完成結案作業。	101-109 年度 連續性工程

<p>110 年度 遞延工程案</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全校高壓電力設施汰換、科學館新增發電機及不斷電系統、公誠樓門禁系統汰換案 5 月 11 日第 1 次開標，因無廠商投標以致流標，經檢討減項修正後，6 月 16 日辦理第 2 次開標作業，因僅 1 家廠商投標未達法定家數而流標，6 月 18 日已發文請發包中心續辦第 3 次招標，6 月 25 日開標無廠商投標又流標，經 6 月 30 日局及專家至校協助檢視審查全案後再減項施作，2 次刪減金額共計 250 萬元，第 4 次招標於 7 月 7 日上網公告，7 月 20 日開資格標，計 5 家廠商投標，7 月 22 日進行審查會議，7 月 28 日發包中心辦理決標程序，惟決標當日發包中心發覺廠商疑似有違反投標須知規定，後又於 7 月 30 日辦理廢標，本校後續將全案改採分三案辦理發包，並於 8 月 31 日完成決標作業，皆訂於 9 月 22 日開工，門禁工程已於 11 月 19 日申報竣工，高壓電力更新工程(原預定竣工日 12/20 日)僅剩台電送審程序，預計 12 月初可申報竣工，另發電機建置工程(原預定竣工日 12/30 日)預計 12 月 3 日前可申報竣工，目前施工進度均大幅超前，賡續積極辦理驗收結案相關事宜。 2. 藝術館屋頂防漏工程案於 4 月 27 日開標，因無廠商投標流標，後續進行減項檢討，5 月 25 日開標僅 1 家廠商投標，因未達 3 家法定家數而流標，5 月 26 日再函請市府發包中心續辦第 3 次發包作業，6 月 16 日決標，6 月 28 日開工，9 月 30 日申報竣工，11 月 1 日進行第 1 次驗收作業，11 月 16 日完成複驗，賡續積極辦理結案付款相關事宜。 3. 公誠樓會議室音響系統改善案於 5 月 11 日開資格標，5 月 25 日召開審查會議，5 月 28 日決標，6 月 28 日開工，8 月 16 日完工，並於 9 月 2 日進行驗收作業，已完成結案相關作業。 4. 公誠樓 B2F 無障礙升降平台、行政大樓廁所天花板及木平台修繕工程案已於 4 月 29 日決標，訂於 6 月 5 日開工，已於 7 月 24 日完工，9 月 26 日驗收完成，已完成結案程序。 5. 土木建築類預約式開口契約有關機車地坪整修、公誠樓停車場車道整修及游泳池上方採光玻璃破損汰換三項較大工項皆已完成，其餘依修繕通報單進行各項修繕作業。 6. 音樂館計費電表系統汰換及自動儲值機新購財務採購 3 月 18 日決標，5 月 17 日完成交貨安裝，5 月 26 日完成驗收，並已完成結案作業。 7. 藝術館北側(音樂系)一樓走廊整修工程於 6 月 15 日完工，已完成結案相關作業。 	<p>110 年 12 月</p>
-------------------------	--	-------------------

三、分區總務組

項目	工作內容	預訂完成時間
110 年度天母校區資本門採購案進度管控	<ol style="list-style-type: none"> 110 年天母校區各單位編列固定資產設備案，經統整後計有 38 項(總經費為 26,615,279 元)，須上網公告招標案計有 14 項。 截至 110 年 9 月 9 日止，已提出申購者有 38 項，故尚未提出申購辦理者 0 項。 敬請各單位依預算分配期程提出請購，如期依規定時限完成採購事宜。 目前均賡續辦理驗收付款結案工作。 	110 年 12 月
111 年度資本資支出修繕工程天概算案	<ol style="list-style-type: none"> 天母校區除參建職能學院學生宿舍外，教育局申查核定3案件修繕案如後說明。 第一案天母校區田徑場PU跑道整修工程 :1.計畫內容：天母校區田徑場PU跑道整建工程：2.辦理依據及必要性說明：辦理依據及必要性說明：最初興建於民國99年7月，並於民國100年3月啟用，屬於400公尺標準田徑場規格(半徑36.5公尺)，當時曾取得中華民國國家級400 公尺田徑場地認證，平時全天候24小時對外開放使用，田徑場跑道使用人次及頻率均相當高。本場地至完工使用迄今約10年，因跑道PU 面層鼓起及損壞，歷年經多次整修、修不勝修且花費不少經費補丁或增鋪，惟整場人工跑道面層仍呈現磨損、鼓起、脫離、穿刺嚴重，影響教學使用。運動居民反映數位議員多次會勘均要求盡速完成更新，110年6月已屆使用年限，故編列於111年整修經費辦理知。3.需投入資源本項預算金額]：新增需求預算經費39,634,112元。4.辦理效益：為提供校內選手培訓外，平時全天候24小時對外開放市民使用，希冀本田徑場日後整建完成後可根絕前述之窘境，提供標準、安全、完善、舒適之田徑運動環境。 第二案天母校區科資大樓南向一二樓鋁包板防漏水施作工程:1.計畫內容：天母校區科資大樓南向一二樓防漏鋁包板施作工程2.辦理依據及必要性說明：校舍自民國100 年竣工啟用至今已10年以 	持續辦理

	<p>上，近期發現科資大樓南向一二樓鋁包板磁磚多有破裂情形，造成天母校區分區圖書館內有漏水情形，恐有校園安全之虞，經請建築師協助檢視檢討評估，須編列修繕費用改善，以維校園教職員工生安全。3.需投入資源本項預算金額：新增需求預算經費2,867,378元。4.辦理效益：為提供教職員工生優職學習環境暨校園對外開放市民服務使用，希冀提昇本校區成為一個優質教學研究訓練、安全、完善、舒適校園環境。</p> <p>4. 第三案天母校區田徑場跑道照明改善:由PU跑道整修工程拆開另成一案，需求預算經費1,484,294元。屆時亦須配合PU跑道整修工程同時發包。</p> <p>5. 經議會審議通過後即執行辦理發包事宜。</p>	
110年度 固定資產工程及 各項維護案	<p>1. 鴻坦樓窗框滲水整繕工程3,126,000元，已完成徵選規畫設計技術服務建築師，俟建築師完成設計送學校備查後辦理公開招標相關適宜。招標案正簽奉核定後上網公告。招標文件已完成陳核，因屬100萬以上案件需公告底價，俟底價完成訂定即可上網公告招標。110年6月8日上午10開標，因投標廠商僅1家未達三家而流標，續辦第二次公告，預訂於6月22日開標。有三家投標經資格審查合格，訂於7/6日辦理評選工作，經評選第1名者，取得優先議價資格。已完成議價，15日內完成簽約，承商先期備料需月2週後報開工。本案8/23開工，工期60工作天，已於110/11/9報竣工。</p> <p>2. 詩欣館儲冰系統維修經費 4,814,396 元，已完成徵選規畫設計技術服務建築師，俟建築師完成設計送學校備查後辦理公開招標相關適宜。招標案正簽奉核定後上網公告。招標文件已完成陳核，因屬100萬以上案件需公告底價，已上網公告招標中，預訂110年6月22日開標。未有廠商投標，經側面了解因原物料上漲導致物品價格上漲，缺工工資也上漲等因素，所已無廠商投標，固暫不辦李第二次公告招標，全案先移請規劃設計技師檢討因應對策後再行辦理。規畫計師檢討後已於7/8完成簡報說明，依結論修正後報校重新辦理招標公告陳核中。本案已訂約，工期90日曆天，履約期限至11</p>	110年12月

	<p>月 24 日，承商資料送審已通過，工廠備料中，已於 10 月 4 日起進場施作。截至 11/25 工程施工完成，廠商提報竣工目前技師事務所審查中。</p>	
<p>天母校區、博愛校區間，校車行駛停開時間表</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校車自本學期10/18起回復每週一至五校車行駛班次如下：(除專案申請派車停駛外)。 2. 天母校區發車班次：上午08：10、10：10 下午13：10、15：10 3. 博愛校區發車班次：上午09：10、11：10 下午14：10、16：10 4. 如有專案申請派車停駛均會公告於學校網站校車行駛停開時間表內，請轉知全體同仁及學生知悉並於乘車前上網查看，歡迎踴躍搭乘。 5. 校車調整行駛時間如上，以兩校區公文傳送。 	<p>持續辦理</p>
<p>職能發展學院宿舍改建計畫本校參建共構案</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 職能學學院正規劃辦理預定 110 年徵求專案管理 PCM 及設計監造建築師評選招標相關事宜。 2. 本案工程由台北市職能發展學院主辦，為 110-114 年度連續性計畫，總經費為 2,939,742,000 元。 3. 依建造費用比分攤列，本校共計分攤 689,473,000 元，逐年編列分攤經費。 4. 依職能學院辦理本案進度配合續編 111 年所需參建配合款，以利配合工程規劃執行進度。 5. 職能學學院已完成 110 年徵求設計監造建築師由高世銘建築師事務所承攬，開始細部設計及辦理二階督審相關事宜。 6. 110 年 4 月 23 日於市府都發局召開都審會幹事會議，幹事會審議後建議事項建築師正準備相關補充及回應修正資料，預計 5 月中旬正是送都審會審議。俟都審會審已通過後，其基本設計及細部設計才能依都審通過版本修正確定。 7. 110 年 5 月 20 日市府都發局召開都審會因應疫情嚴峻升至第 3 級停開，將另行通知召開時間。 8. 職能發展學院 110 年 5 月 19 日來函請本校撥付參建工程經費本年度支付分攤金額總計 969 萬 7520 元(含委託規劃設暨監造技術服務費 701 萬 1620 元、PCM 委託專案管理技術服務費 268 萬 5900 元)。已陳核定後辦理撥款事宜。 	<p>110-114 年度連續性工程</p>

9. 於 110 年 6 月 17 日完成「臺北市都市設計及土地使用開發許可審議委員會」審議通過。建築師依審議意見修正後完成基礎設計圖說。
10. 職能學院來電通知本校，有關基礎設計圖說，主參建機關各召開一次審查會，俟建築師修正完成送 PCM 完成審查後送本校時擇期召開審查會。
11. 職能學院 110 年 6 月 22 日開會通知，於 6/29 下午 2 時，以線上視訊方式辦理本案改建工程基本設計審查會，已陳合請由市政學院邱院長及林淑雯教授，學務處由蔡學務長盛文總教官謝志鴻教官及總務長與職，屆時自行連結上網與會。相關資料已傳至 line 群體。
12. 二階都審後建築師依都審決議事項修正後，對於本校學生宿舍房間數不變唯床位數有略減如附表。
13. 7/21 收到職能學院函送本案基本設計核定版，文轉電子檔陳核，附件抽存另紙本陳合約。經都審決議因本校為大學有關汽機車停車位規定除法定停車為外需加倍留設，經規畫設計單位檢討，以一樓 5 間套房面積規畫改為機車/自行車停車位，故床位數減少為 484 床，其他不變，令保留會議室及健身房。
14. 日前職能學院轉規畫設計單位高建築師事務所，送來本工程案細部設計階段使用者者確認圖說，需確認地坪材質、電力插座位置、電話網路插座位置、門禁管制位置、監視位置、緊急求救按鈕位置等圖說，已簽請校長核派審查人員成立審查會議，擇期召開審查會審查，屆時會請建築師事務所派員協助參與說明及討論。
15. 職能學院通知請本校推派一人擔任本工程設置公共藝術品執行小組委員，已簽奉校長核定由視藝系教授兼圖書館館長蕭惠君代表本校擔任之。
16. 本案規畫設計單位高建築師事務所於 10/26 申請第 1 期款為 7,672,747 元，按分攤比例本校分攤 1,502,490 元。
17. 依契約預定進度預 11/30 前需完成細部設計機關審查，另安排向周邊里民作本案施工說明會，屆時本校亦配合派人與會。

四、出納組

項目	工作內容	預訂完成時間
學雜費收入	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生於公告期限間自行上網校務系統下載列印學雜費繳款單，並依限完成繳費。 2. 繳費方式有信用卡、超商、台北富邦銀行臨櫃、ATM 轉帳、臺北市政府智慧支付平台等。 3. 110 學年度第 1 學期(110 年 8 月 1 日起)截至 110 年 10 月 31 日止，學雜費計收入 1 億 6,302 萬 5,908 元整。 	依期程辦理
各種服務、雜項收入等	110 年 10 月份學生成績單工本費、圖書逾期罰款、場地租金等各種服務、雜項收入等，計收入 149 萬 5,143 元整。	依期程辦理
教職員工薪津及其他相關經費發放	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教職員工薪津依人事室敘薪資料繕製，並依臺北市政府所屬各機關學校薪津發放日程表規定辦理，於每月一日發給當月薪津。 2. 教師授課鐘點費依教務處通知造冊核發，除開學月份外，原則上每月最後一日入帳當月鐘點費。 3. 其他各項經費依各單位繕製之印領清冊，辦理劃帳發放。 4. 未休假加班費、考績獎金依人事室提供資料繕製，考績獎金循例於春節假期前一工作日發放；年終工作獎金依人事室資料及行政院軍公教人員年終工作獎金發給注意事項辦理。 	依期程辦理
所得稅、各項法定代扣款及個人補充保險費之扣繳	<ol style="list-style-type: none"> 1. 薪資所得所得稅扣繳依所得稅法規定辦理： <ol style="list-style-type: none"> (1) 中華民國境內居住之個人(含同一課稅年度於境內住滿 183 天以上之外國人)：每月固定薪資按財政部薪資所得扣繳稅額表、扶養親屬人數計算或依其自願扣繳稅額，每月繕製薪資時扣繳。非固定薪資如鐘點費、主持費、出席費等，每次給付金額超過規定額度(新台幣 84,501 元)，按所得額扣繳 5%。 (2) 非中華民國境內居住之個人(同一課稅年度未於境內住滿 183 天以上之外國人)：全月給付總額在行政院核定每月基本工資 1.5 倍以下者，按給付額扣取 6%；超過 1.5 倍者，按全數給付額扣取 18%。(每月基本工資 1.5 倍，110 年是 36,000 元、111 年是 37,875 元) 2. 公勞健保、退撫基金、福利互助金、公教住宅貸款等依人事室資料，每月發給薪津時辦理扣繳。 	依規定辦理

	<p>3. 兼職薪資所得應繳納之個人補充保險費=兼職薪資所得 X 補充保險費率(2.11%)。單次給付金額未達基本工資，免予扣取補充保險費。符合「全民健康保險扣取及繳納補充保險費辦法」第4條列舉情形之一者，免扣取補充保險費；第5條規定免由扣費義務人扣取補充保險費之情形者，應於受領前，提具證明文件，始得免扣取。</p> <p>4. 勞動部 110 年 10 月 15 日發布，自 111 年 1 月 1 日起，每月基本工資由新臺幣（下同）24,000 元調整至 25,250 元；每小時基本工資由 160 元調整至 168 元。</p>	
--	--	--

五、文書組

項目	工作內容	預訂完成時間
110 年度推動公文 e 化執行績效	<p>1.本校 110 年 1 月 1 日至 11 月 25 日推動公文 e 化執行績效如下：</p> <p>(1) 紙本來文採線上簽核比率實際達成 85.67%。</p> <p>(2) 公文線上簽核比率實際達成 97.38%。</p> <p>2.未達 95%之單位包括:體育室、衛福系、技擊系、運健系。</p> <p>3.教育局 9 月 17 日來函修正略以: 紙本轉線上簽核比率目標 88%，線上簽核比率目標 97.5%。</p> <p>4.「臺北市立大學 110 年度推動公文 e 化實施計畫」業經 4 月行政會議通過，並公告周知，敬請各單位配合執行。</p> <p>(1)學校簽辦公文除密件或有具體無法採線上簽核理由外，均應以線上簽核方式辦理，不受保存年限之限制。</p> <p>(2)紙本公文及附件均可轉換成電子型式並上傳至新公文系統處理者，應採線上簽核辦理。</p> <p>(3) 紙本來文經轉製為電子型式採線上簽核辦畢者，如來文係屬機關間行文且未涉及個人權益或信證稽憑等無重複歸檔之必要者，得不歸檔。</p>	持續辦理

六、資產經營管理組

項目	工作內容	預訂完成時間
公用房地提供使用	1. 110 年新增博愛校區圖書館輕食區出租案，承商若水藝術公司，店名博客咖啡。	持續辦理

	<p>2. 與 Gogoro 原定設置換電站契約期限 110.01.01-112.12.31，經現勘多次因電力問題申請自 110.07.31 日終止契約，奉核後終止。</p> <p>3. 目前辦理天母校區圖書館輕食區招租案，經籌備會議討論，擬先行公開場地資訊提供廠商現勘，再依評估方式進行報局及公開招商作業。</p> <p>4. 本年度依據「臺北市政府因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響提供市有不動產租金減免措施」辦理 110 年 5 月至 10 月(2 期)房地使用費減免。</p> <p>5. 向教育部申請場租減免補助，業奉核定撥款。</p>	
空間規劃委員會	<p>1. 110 學年度第 1 次空間規劃委員會業於 11 月 9 日召開。</p> <p>2. 各單位如有空間使用或調整需求，請於符合空間原使用用途原則下，簽陳會議提案單，會請相關單位評估後，提案審議。</p>	遇案辦理
財物管理作業	<p>1. 依臺北市市有財產管理作業要點規定及本校財產管理要點辦理。110 年度財產及物品盤點實施計畫業奉核定實施，已於 4 月底分送各單位財產及物品清冊，已彙整單位初盤清冊，續由總務處會同會計室至各單位進行現場盤點作業，感謝各單位協助配合。</p> <p>2. 財政局於 110 年辦理本校財產實地查核，核有動產管理共同性缺失，已於 10 月 14 日通知各單位儘速改善。</p> <p>3. 110 年進行校務系統中財物管理作業程式開發，功能除彙整財政局財產系統資料，整合現有物品系統、消耗品領用系統外，尚包含財物使用人、單位財管人員均可使用前端查詢、表單及線上簽核作業等功能。</p>	110 年 12 月 31 日

參、提案討論

案由一：為訂定本校「111 年度臺北市立大學節約能源措施實施方案(草案)」乙案，提請討論。

提案單位：總務處營繕組

說明：

- 一、 依臺北市政府 109 年 9 月 18 日府環候字第 1093061088 號函頒訂「臺北市政府所屬機關學校用電效率管理計畫」辦理。
- 二、 本校依市府規定成立節約能源推動小組(本校節能小組業已併入環安衛委員會議)並訂定 111 年度節約能源措施實施方案，俾利作為年度節能督導、執行及成效檢討相關依據。(請參閱附件)
- 三、 本實施草案經總務會議討論決議後，陳請校長核定後實施。

決議：本案依下列文字修改後通過。

- 一、 博愛校區 111 年各區域節能管理人員編組表：
勤樸樓地下一樓節能管理人員：職稱：技士 姓名：林欽耀
- 二、 天母校區 111 年各區域節能管理人員編組表：
 1. 行政大樓八樓節能管理人員：競技系助教；
 2. 圖書館一樓及二樓節能管理人員：
職稱：組長 姓名：楊珮琳

案由二：有關兩校區機車停車位不足，提請討論。

提案單位：研究生學會(代表戴鈞偉同學)

說明：

- 一、 因本校(兩校區)機車停車位不足，故導致機車使用者只能找尋空地停放車輛，間接導致校園空間凌亂。
- 二、 建議學校應重新規劃或增加兩校區之機車停車位。

決議：博愛校區目前已增加開放中正堂前部分空間；天母校區進行總量管制，並加強宣導停車位置。兩校區進行通盤規劃，重新檢討停車位不足問題。

肆、臨時動議：無

伍、散會：下午 14 時 22 分

