

# 113年12月第3次總務處處務會議紀錄

時 間：113年12月16日(星期一)13時

地 點：博愛校區行政大樓 T201會議室

主 席：李總務長昱歡

紀錄：劉貞宜

出席人員：李昱歡總務長、羅國清組長(高慧娟編審代理)、林欽耀技士(林思言組員代理)、簡俱璞組長、陳慧芬組長、范如炫組長、劉貞宜組長

代理  
文書組長劉貞宜

## 壹、主席報告

- 一、 113年度校園各項工程案已陸續完成驗收或啟用，持續進行之工程，請同仁追蹤進度並辦理可估驗付款部分，提高校內預算執行率。
- 二、 請各組檢視113年度預算執行情形，預作編列114年預算之準備，及留意辦理114年延續性案件之進度。
- 三、 因應114年春節假期，請各組預先通知校園清潔及工程廠商，並掌握緊急聯絡名單，以備突發狀況之聯繫作業。

貳、各組工作報告及列管事項進度報告：如附件。

參、臨時動議：無。

肆、散會：14 時 20 分。

## 總務處 113 年 12 月 9 日 - 12 月 13 日各組工作報告

### (一)事務組

項目	工作內容	預訂完成時間
採購作業	1. 113 年資本門設備預算皆已完成招標，持續配合業務單位辦理驗收及付款等程序。 2. 113 年教學與設備支持計畫設備採購案，預定於 12 月 31 日前完成驗收。 3. 校園環境清潔後續擴充議價案已簽陳，奉核後辦理後續議價事宜。 4. 114 年影印機租賃案已簽陳，奉核後辦理後續評選及下訂事宜。 5. 114 年教學與設備支持計畫預定於 12 月 24 日召開審查前共識會議，再依會議決議辦理後續事宜。	持續辦理

### (二)營繕組：

項目	工作內容	預訂完成時間
113 年度遞延工程等採購案件	1. 中正堂影音整合系統改善工程:5月30日決標，6月20日開工，9月10日限期完工，已於9月5日竣工，預計10月21日辦理初驗，10月28日辦理驗收，11月4日辦理驗收合格，已結案，辦理委託技術服務驗收付款。 <b>*本週預定施作項目：工程結案，辦理委託技術驗收付款。</b> 2. 音樂館演奏廳及其他修建工程: 5月28日決標，6月17日開工，預計9月26日完工，截至10月16日止，10月25日竣工，11月18日辦理初驗。 <b>*本週預定施作項目：正驗缺失改善中。</b> 3. 音樂館演奏廳、公誠樓計網中心及其他區域空調修建工程:4月30日決標，6月3日開工，預定9月10日完工，已於9月10日竣工，10月29日驗收合格，已結案，辦理委託技術服務驗收付款。 <b>*本週預定施作項目：已結案。</b> 4. 勤樸樓教師研究室整修工程:4月30日決標，6月24日開工，預定8月25日完工，目前廠商已於9月2日報竣，共逾期7日，10月1日辦理驗收，10月24日複驗完成，刻正辦理驗收後付款。 <b>*本週預定施作項目：工程結案，辦理委託技術驗收付款。</b> 5. 中正堂外牆及鋁窗更新工程:5月9日決標，6月18日開工，工期60個	113年12月

	<p>工作天，雨天不計工期10日，目前竣工日期為9月24日，不計工期天數19天，10月21日竣工，11月6日初驗，刻正缺失改善。</p> <p><b>*本週預定施作項目：正驗缺失改善中。</b></p> <p>6. 臺北市立大學博愛校區綜合教學大樓新建工程及天母校區藝文展演空間先期規劃案委託技術服務案：5月16日決標，業於9月19日與20日舉辦博愛及天母校區各1場社區說明會，並於10月4日召開期末報告書規劃審查會議，會議紀錄也已完成簽核，期末報告修正簽核中。</p>	
其他	<p>1. 教育部派員於8月16日到校進行無障礙訪視輔導，初步決議補助改善經費約307萬元，學校自籌款10%，已來文要求於9月18日前提送改善計畫報部審查，計畫書及經費表業已完成簽呈，並如期上傳電子檔，紙本資料已於9月24日報送教育局函轉教育部。</p> <p>2. 113年教學與支持性計畫校舍整修工程，11月26日決標，訂於113年12月10日開工，預計114年2月22日前完工。</p>	持續辦理

### (三)分區總務組：

項目	工作內容	預訂完成時間
113年度固定資產及工程採購案	<p>1. 職能發展學院宿舍改建計畫本校參建共構案：工程契約工期為112年7月31日至115年12月16日，截至113年12月8日止，預定進度29.429%，實際進度38.313%，超前8.884%。</p> <p>2. 天母校區教師研究室整修工程：6月26日辦理價格標決標予晉豪室內裝修設計有限公司。7月10日開工，10月10日報竣。12月3日辦理驗收，缺失進行改善中，預定12月18日辦理複驗。</p> <p>3. 113年度修建工程案-圖書館1-2樓整修工程：工程契約工期為113年11月15日至114年3月14日，截至113年12月5日止，預定進度7.80%，實際進度7.82%，超前0.02%；體育館屋頂防水矽膠更新工程：10月21日開決標，業於11月06日召開施工前協調會，業於12月1日開工，預計114年2月28日竣工，第1次工務會議於12月11日召開。</p> <p>4. 行政大樓宿舍區電梯更新工程：7月中旬辦理委託規劃設計監造服務案契約變更，契約變更完成後，設計單位重新提報設計圖說預算。因實際需求僅更新一台電梯，工程預算調整為330萬172元，113年7月30日奉核辦理電梯更新工程委託技術服務案之契約變更。11月26日開第2次資格標，訂於12月4日召開評選會議，已於12月11日決標。</p> <p>5. 113教學支持計畫工程案：11月5日第2次上網公告，11月11日開標，由玄閣工程有限公司得標，11月21日函「玄閣工程有限公司」，請其</p>	持續辦理

	11月26日前繳交詳細價目表，以俾簽約。迄11月26日該公司仍未提出書面並來電告知，因估算錯誤致無法提出書面與本校簽約。目前簽辦中，依投標須知規定，撤銷「玄閭工程有限公司」決標資格並沒收押標金。	
工程專技會議	職能發展學院北市大學生宿舍參建工程：11月27日召開第123次專技會議。	持續辦理

#### (四)資產經營管理組

項目	工作內容	預訂完成時間
房地使用案	因市府本年度修正不動產出租契約，若擬以原條件重新辦理招標出租，尚須修正契約再報教育局核定(熱食部標案由教育局核定)，11月5日已函送教育局函送教育局進行審查(VWAA1136033609)，12月11日電洽教育局工程科，尚在辦理中。	113年12月31日
房地使用案	天母校區便利商店招標案已於113年6月6日以北市大總字1136016729號函陳教育局，11月5日已再次函送教育局報府進行審查(VWAA1136033718)，12月11日電洽教育局工程科，尚在辦理中。	113年12月31日
房地使用案	自動販賣機已於10月9日完成二次會勘，10月17日原已簽出，10月30日與廠商取得最後設置共識：鴻坦樓地下室裝設2組(每組1台鮮食、1台飲料機)，1樓裝設1台飲料機；已於11月21日校內簽准函送教育局審查(VWAA1136036417)。12月4日回復教育局工程科，補充審查所需資料。12月11日電洽教育局工程科，尚在辦理中。	113年12月31日
案	兩校區循環回收機招租案，業經臺北市政府113年12月9日府授教工字第1133116572號函同意辦理，12月11日已簽出契約和公證用印。原規劃兩校區裝設4台，但廠商目前僅可提供3台，併於簽內敘明。	113年12月31日
房地使用案	兩校區太陽能光電租賃契約，目前尚在校內修正陳核中，奉准後函送教育局審查。	113年12月31日
南港公益設施契約案	教育局函復市府審核契約意見，經實施者核有疑義條次，已於113年7月29日到校討論取得共識。實施者已回傳修正版契約，9月18日已函送教育局工程科。9月27日教育局請本校彙整BR1、BRJ、松南營區和博愛校區更新案之經費來源與整體規劃。10月23日已於校內召開房地需求整體規劃會議，簡報資料已於10月30日奉准並完成函送教育局。本校已於11月25日至教育局向局長面報，12月1日電子郵件回復教育局工程科補充全校區開發案彙整表。12月4日接獲技職科修正簡報訊息，於12月5日簽請鈞長同意於12月10日召開工作會	持續辦理

	議，討論簡報修正內容；已於 12 月 11 日簽出會議紀錄，待奉核後函送教育局修正版簡報。	
松南營區	教育局來電請學校修正 113 年 7 月 3 日北市大總字第 1136011325 號函檢陳的松南營區簡報，業經修正簽陳，奉核後已回寄教育局。8 月 12 日再次電郵傳送教育局，9 月 10 日電郵通知回復待釐清問題，9 月 14 日已電郵回復修正版簡報予教育局。進度併前案與兩校區興建案於 10 月 30 日奉准並完成函送教育局。11 月 21 日召開府級與里長有約列管會議，待教育局提至市有資產供需整合會議後解列。本校已於 11 月 25 日至教育局向局長面報，12 月 1 日電子郵件回復教育局工程科補充全校區開發案彙整表。12 月 4 日接獲技職科修正簡報訊息，於 12 月 5 日簽請鈞長同意於 12 月 10 日召開工作會議，討論簡報修正內容；已於 12 月 11 日簽出會議紀錄，待奉核後函送教育局修正版簡報。	持續辦理
場地收費及管理要點修正案	場地收費標準應重新計算成本，參酌市場行情修正，持續修正區域場租資料。已簽奉核准 11 月 19 日工作會議紀錄，已通過 12 月行政會議提案，將續提校務基金管理委員會續修正附表內容。	113 年 12 月 30 日
113 年內控財產管理查核	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 市府財政局今年抽查本校財產管理作業情形，前已依據來文檢核項目備齊書面資料，於 113 年 7 月 22 日由財政局、秘書處及停管處到兩校區訪查完成，8 月 16 日財政局業已來函，已函送財政局目前改正進度，持續辦理。財政局已於 11 月 25 日再次來函修正建議，預計 12 月 10 日彙整全校辦理進度，持續與財政局電話聯繫改善進度，12 月 20 日簽出函復財政局。</li> <li>2. 本案經府級列管，敬請處內各業管單位回報進度。倘於 113 年 12 月底前無法改善完竣，本校將須派員出席 114 年度內控督導會報說明。 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 冷氣機修正分類號(資產組)：12 月 12 日持續與財政局聯繫系統操作技術。</li> <li>(2) 行政大樓 2 樓會議室冷氣機 4 架、銀幕 1 面(營繕組)：持續和財政局溝通本校會計意見，俟簽准後，續送資產組辦理登帳。</li> <li>(3) 太陽能板 1 支、操場跑道照明燈 1 座(營繕組)：持續和財政局溝通本校會計意見，俟簽准後，續送資產組辦理登帳。</li> <li>(4) 天母校區 C310b-C310c 教室前建物模型(分區總務組)：已簽准，待 1 月入帳後產出財標後結案。</li> <li>(5) 不動產補登帳(博愛校區網球場前公佈欄、藝術館兩側鐵皮屋、校門口機車棚一座)(資產組)：已簽准，待 1 月入帳後產出財標後結案。</li> </ol> </li> </ol>	113 年 11 月 5 日
年度盤點	1. 113 年盤點計畫業奉核定，盤點通知並於 4 月 19 日送至各單位。保管單位應於 8 月 31 日前完成初盤，並將檢核表及清冊送回資產組	113 年 12 月 31 日

	修正更新財物登記資料。市府財產系統持續配合辦理與偵錯，待市府系統驗收完成穩定後，再行測試介接回本校系統。 2. 11月辦理全盤結束，已於12月9日簽准盤點結果。	
其他	天母校區自提 OT 案，11月18日已簽准籌組工作小組，12月9日已彙整委員書面審查意見，並將召開實體會議；預定下週四12月19日主管先行協調方向。	持續辦理

### (五)出納組

項目	工作內容	預訂完成時間
學雜費收入	113學年度第1學期(113年08月1日起)截至113年11月30日止，學雜費計收入1億6,275萬2,455元整。	依期程辦理
各種服務、雜項收入等	113年11月份學生成績單工本費、圖書逾期罰款、場地租金等各種服務、雜項收入等，計收入425萬1,841元整。	依期程辦理

### (六)文書組

項目	工作內容	預訂完成時間
113年檔案銷毀作業	配合臺北市政府暨所屬機關學校將95年以前已屆期檔案進行銷毀，10月7日收到臺北市政府秘書處目錄第一次預審修正意見，10月14日已收到臺北市立文獻館審選函覆，本校無需移轉之檔案。 11月5日收到臺北市政府教育局秘書室目錄第一次預審修正意見。11月25日收到臺北市政府秘書處第二次目錄預審修正意見	113年12月17日
	市府秘書處來函通本校112年目錄經國檔局審核完畢，依規定三個月內要完成實體銷毀，實體檔案已於11月27日下午偕同會計室人員監運至桃園進行銷毀，12月30日前完成目錄彙送。	113年12月30日

環安衛會議 報告案	1. 113學年度第4次環安衛會議謹訂於113年12月19日下午4時召開，會議議程已奉核。 2. 本校113年度危害鑑別風險評估案，工場安全管制組(視藝系負責實習工廠)及實驗室安全暨毒性物質管制組(研發處負責實驗室)已完成填報「環境安全衛生風險評估表」(評估期間：113年1月1日至10月31日)，經本組彙整後提送環境安全衛生委員會議報告備查。 3. 本校113年職場不法侵害預防之危害辨識及風險評估作業，各行政及學術單位已回傳相關表件，本組業於11月22日彙整完畢，後續將製作「113年度職場不法侵害預防之危害辨識及風險評估統計表」，提供人事室及學務處學輔中心參辦。	113年12月 19日
	4. 依據教育部113年1月25日臺教資(六)字第1130010586號函，113年全國職場安全健康週活動實施計畫第八點規定略以：執行成果應於12月31日前上傳至「職場安全健康週專網」。本組刻正簽辦本校執行成果，奉核後於12月31日前上傳至勞動部職安署「安全健康週專網」。	113年12月 31日

## 113 年 12 月 第 2 次 總務處 處務會議 配合辦理事項 (113.12.13 更新)

組別	項目	配合辦理事項	辦理情形
事務組	校園環境維護	科學館旁草皮請定期澆水及補植。	已請技工協助辦理。
營繕組	113 年遞延工程	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 明年校園空間規劃案請預擬標案草案及相關備標資料。期末報告先校內簽准後發文教育局。</li> <li>2. 請提供 114 年待簽辦工程項目。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 12/12 提送期末報告簽核。</li> <li>2. 如下所述：                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 勤樸樓教師研究室整修工程。</li> <li>(2) 教學與設備支持計畫-校舍及教室整修工程。</li> <li>(3) 無障礙改善工程。</li> <li>(4) 勤樸樓西側廁所整修工程。</li> <li>(5) 游泳池整修工程。</li> <li>(6) 跑道面層更新工程。</li> <li>(7) 勤樸樓地下一樓學生活動中心工程。</li> <li>(8) 行政大樓東側木平台整修工程。</li> </ol> </li> </ol>
分區總務組	113 年工程案	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師研究室工程：請同仁定期關注目前改善情形。</li> <li>2. 圖書館整修工程：1 樓右手邊堆置工程廢料，請廠商以帆布覆蓋或定期清理。</li> <li>3. 體育館屋頂防水工程：於工程會議提醒廠商留意現場施工人員安全。</li> <li>4. 113 年教學支持計畫工程：請盡速修正內容，以便 114 年再公告上網。</li> <li>5. 行政大樓電梯更新工程：12 月完成簽訂契約，以契約辦理經費保留。</li> <li>6. 請持續留意職能發展學院宿舍傾斜警戒。</li> <li>7. 編號 15 號電梯按鍵故障，請盡速排除。</li> <li>8. 年度關帳前，預估尚可估驗付款的金額。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理複驗作業。</li> <li>2. 已請廠商定期清理。</li> <li>3. 高空作業部分請廠商注意工安，注意安全繩索、大雨潮濕、強風等施工規定，另後續吊車作業規劃應注意上下學時段及周邊學校遊覽車接送之交通安全。</li> <li>4. 將辦理內容檢討，加速 114 年採購作業。</li> <li>5. 已於 113 年 12 月 11 日決標。</li> <li>6. 施工會議請監造單位提供相關數值，目前監測點並無惡化。</li> <li>7. 編號 15 號電梯 B1 按鈕故障已於 12 月 10 日排除。</li> <li>8. 已請廠商及代辦單位加速提出估驗作業。</li> </ol>



## 113 年 12 月 第 3 次 總 務 處 處 務 會 議 簽 到 表

時間：113 年 12 月 16 日 (星期一) 13 時

地點：博愛校區行政大樓 T201 會議室

單位	姓名/職稱	簽名
總務長室	李昱叡總務長	李昱叡
事務組	羅國清組長 (高慧娟編審代理)	高慧娟
營繕組	林欽耀技士 (林思言組員代理)	林思言代
分區總務組	簡俱璞組長 <small>代理組長劉貞宜</small>	簡俱璞
出納組	范如炫組長	范如炫
資產經營管理組	陳慧芬組長	陳慧芬
文書組	劉貞宜組長	劉貞宜