

# 115年8月第2次總務處處務會議紀錄

時 間：115年8月21日(星期五)上午11時

地 點：博愛校區勤樸樓 B1開標室

主 席：林總務長淑雯

紀錄：劉貞宜

出席人員：林淑雯總務長、林宜滢組長、黃鴻文組長、鍾文憲組長、范如炫組長、陳慧芬組長、劉貞宜組長

## 壹、主席報告

- 一、針對其他單位提出之工程修繕或採購需求，請本處承辦同仁告知其相關流程，包括需用單位應提出需求項目及經費來源之簽准文件以及後續採購程序，或提供相關建議。
- 二、本處公文如涉及法規轉知，請承辦同仁於簽辦時同步以電子郵件轉知相關人員；如涉及會議或課程派員，得先以電子郵件調查並彙整意見後再行簽辦，以提升公文處理效率。
- 三、重要工程案待辦事項如下：
  - (一) 114年勤樸樓教師研究室工程案，請營繕組再次行文通知廠商於8月24日前改善完成。
  - (二) 114年教學與設備支持計畫(音樂系爭議案)，刻正簽陳工程契約相關條款研析，請營繕組完成後盡速辦理後續契約變更等事宜。
  - (三) 博愛校區泳池整修工程，廠商已於8月17日提報竣工，8月21日消防技師辦理現勘，後續辦理缺失改善及消防申報事宜，預定於115年9月30日前辦理室內裝修合格及消防合格申請。
  - (四) 115年教學與設備支持計畫(含行政大樓軍訓室、健促中心及工程樓會議室)預定於8月26日召開細設會議。
  - (五) 博愛綜合教學大樓工程案預定於8月27日會同新工處及建築師向校長報告本案後續進度；預計9月辦理國父銅像後之2棵榕樹褐根病檢測及修剪疏枝作業。
  - (六) 博愛校區教務處、人事室、進推處辦公室地板更換及空間改善作業，預計8月23日完工；通識中心預計8月29日施作。

- (七) 博愛公誠樓網球、撞球空間整修、網球場旁鐵皮屋及操場籃球地坪修繕預定8月25日與體育處共同現勘討論。
- (八) 新設系所空間分配(護理系、建築研究所及通識中心使用教室)業經8月19日由主秘召開工作小組會議討論，預定115年9月召開空間管理委員會確認空間分配。
- (九) 天母職能發展學院宿舍改建計畫預計115年10月30日申報竣工；宿舍裝修案已評選出最有利廠商，發包中心預定8月26日辦理決標。
- (十) 建築研究所空間請高志榮建築師事務所進行初步規劃評估，經初步評估仍需送室裝申請，為加速建置期程，將先行施作 D401、D403教室。
- (十一) 天母學餐空間整修預定115年8月26日前申報竣工，廠商持續進行後續整理與清潔作業。

## 貳、上次會議紀錄執行情形

案由一：有關本校空間管理工作會議分工一案，提請討論。

提案單位：總務長室

執行情形：依115年8月19日主秘主持之會議決議辦理(會議紀錄由資產組簽辦中)。

案由二：有關訂定本處颱風緊急輪值作業規定一案，提請討論。

提案單位：總務長室

執行情形：以臺北市政府公告之停班停課訊息為輪值啟動依據，後續將另案簽辦校長核可後，據以執行。

案由三：關訂定本處專案列管表一案，提請討論。

提案單位：總務長室

執行情形：本處專案列管雙週報表持續辦理中。

## 參、提案討論

案由一：有關本處技工工友平時考核一案，提請討論。

提案單位：總務長室

說 明：

- 一、依本校工友工作規則辦理。
- 二、依前揭規定，技工工友之年終考核及另予考核，均以平時考核為依據。為落實平時工作考核，爰擬訂本校「技工工友平時考核表」，作為平時工作表現考核之依據，並提會討論考核表內容及執行方式。
- 三、檢陳本校工友工作規則及技工工友平時考核表各1份。

決 議：

- 一、為使考核表及考核內容兼具平時及年終考核之適用性，考核表修正為平時／年終考核表。
- 二、考核等級修正為「甲、乙、丙」三級。
- 三、考核時間修正為每年5月及11月辦理。
- 四、本案修正後通過，追溯自115年5月起辦理平時考核。

肆、各組工作報告及列管事項進度報告：如附件。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：下午 12 時 20 分。