

115年2月第1次總務處處務會議紀錄

時 間：115年2月11日(星期三)上午11時

地 點：博愛校區行政大樓總務長室

主 席：陳總務長暉淵

紀錄：劉貞宜

出席人員：陳暉淵總務長、林宜滢組長、黃鴻文組長、凌培耕組長、范如炫組長、陳慧芬組長、劉貞宜組長

壹、主席報告

- 一、因應春節連續假期，為維護校園安全及加強門禁管制，博愛校區校園場地停止借用、勤樸樓停車場暫停開放及各大樓鐵捲門關閉。
- 二、關於115年人力委外案履約管理，比照綠美化執行方式，由兩校區各自負責所屬人力之履約管理及核銷作業。
- 三、事務組已加強巡邏及留意停車場車輛停放過夜之情形，並於行政會議工作項目宣導及提醒有需求之教職員工提出申請，倘有違規情事，依管理規定辦理。
- 四、116年本校資本門概算編列作業，請提醒各系所依限繳交概算資料，以便完成彙整後回傳會計室。
- 五、博愛校區泳池整修工程裝修申請已核定，預計2月26日開工。
- 六、博愛校區綜合教學大樓委託設計監造案，因建築師釋疑已下架公告，並需重新修訂需求計畫書，俟新工處回報是否一併調整先期規劃報告，請營繕組續辦。
- 七、天母職能學院宿舍改建工程，目前施工進度超前，宿舍裝修案已於1月30日提送發包文件，本案請分區總務組再持續追蹤進度。
- 八、行政科資大樓雨遮天花修繕工程及詩欣館屋頂整修工程已完成全區鷹架搭設，預計年後施作。
- 九、詩欣館及體育館已完成監視器採購及裝設，近期發現科資大樓旁垃圾收集處有民眾堆置垃圾情形，經查該處監視器故障，已請廠

商修繕。鴻坦樓地下一樓停車場部分區域需裝設監視器，請分區總務組再與委外廠商溝通裝設。

- 十、天母學餐熱食部115年第1次標租案已於2月4日上架，4月7日截標，請資產組持續尋找熱食販賣機、餐車業者洽談。天母校區便利商店標租115年第1次標租案已於2月9日截標，無廠商投標，刻正辦理依原條件標租公告。博愛校區學生餐廳115年標租案，已於115年2月2日辦理評選，優勝廠商1家；續辦理議價和簽約作業中。
- 十一、目前辦理天母校區行動餐車資料初審及排定展售日期，初步規劃每週試辦2天，自3月份提供服務，後續也將持續開發合格廠商進駐。
- 十二、請出納組定期查核通知業管單位進行學雜費催繳，並出席懸帳會議配合辦理決議事項。
- 十三、115年檔案委外建檔及掃描勞務案，廠商已交附契約規定文件並進駐作業，以配合市府及國檔局之審核期程，依限完成檔案銷毀送審作業。

貳、提案討論

案由一：修正「臺北市立大學財物管理要點」(以下稱本要點)一案，提請討論。

提案單位：總務處資產經營管理組

說明：

- 一、為提升本校財物管理效能，提列本次修法。
- 二、參考物價逐年調漲、併參考北部公立大專校院學校非消耗品明訂登帳管理金額，約新臺幣4,000元至6,000不等。衡酌各校平均數與校內實務需求，爰修訂本校非消耗品(含資訊軟體)單價五千元以上列帳管理。
- 三、衡酌目前產業知識周期縮短，本校執行各項計畫屬前導、創新型研究，所購置圖書需緊扣趨勢脈動，故提列計畫案購置圖書，單價一萬元以上逕列財產，一萬元以下免列帳。
- 四、檢陳本要點修正條文對照表、修正草案及現行條文，詳附件1、2、3。

決 議：

- 一、計畫案購置圖書包含電子書，爰此本要點第2點第2款第5小目新增並修正為：「計畫案購置書籍(含電子書)」。
- 二、餘照案通過，續提行政會議審議。

參、各組工作報告及列管事項進度報告：如附件。

肆、臨時動議：無。

伍、散會：下午 12 時 20 分。