115年9月4日第1次總務處處務會議紀錄

時　間：115年9月4日(星期五)上午11時15分

地　點：博愛校區行政大樓1樓總務長室

主　席：林總務長淑雯　　紀錄：劉貞宜

出席人員：林淑雯總務長、黃鴻文組長、鍾文憲組長、范如炫組長、陳慧芬組長、劉貞宜組長、高慧娟編審(林宜瀅組長請假)

壹、 主席報告

一、 請各組組長留意同仁平時差勤及加班情形，如有不合理者，得報請總務長會談瞭解。

二、 本處有關研習課程或會議出席情形之公文，如需會辦各組表示意見，請承辦人於公文流程設定「會辦後回承辦人」，俟彙整各組意見後，再陳總務長並依程序逐級陳核。

三、 因應校務推動及業務調整，如各組有新增人力需求，請列明所需人力及辦理業務，俾利學校通盤考量並研議增補人力。

四、 為統整全校修繕業務，日後各項修繕案件均請透過系統辦理報修，以利修繕案件之統一管理及後續修繕預算之規劃。

五、 重要工程案待辦事項如下：

(一) 自115年9月1日起，兩校區場地租借業務調整如下：校外單位借用申請由進修推廣處負責，校內單位借用申請由本處負責。9月4日由校長召開場地出租及體育場館管理會議，以明確各單位權責分工及辦理流程。

(二) 因應本校附中籌辦116年國中教育會考，規劃借用公誠樓會議室辦理相關會議，請營繕組辦理該大樓空調送風機改善工程時，優先改善會議所需空間；如因工程期程無法配合，請協助洽借鄰近音樂館空間備用。另會考闈場整修規劃使用天母體育館1樓選手休息室，請分區協助辦理。

(三) 博愛校區游泳池整修工程，廠商已於8月17日提報竣工，並於8月21日由消防技師辦理現勘，後續辦理缺失改善及消防申報事宜，預定於9月14日辦理消防竣工複查。

(四) 博愛校區綜合教學大樓新建工程，預定於9月5日至6日由建築師委託之鑽探廠商辦理人工試挖，以確認地下管線狀況。另圖書館前感染褐根病之受保護樹木因颱風傾倒，已無救治可能，經文化局同意解除列管，後續由本校委請專業廠商辦理清除及焚化作業。

(五) 博愛校區健康促進中心整修工程，預計於9月完成上網公告，請營繕組協助該中心搬遷期程及暫駐地點等相關事宜。

(六) 天母職能發展學院宿舍改建計畫及裝修案，請分區總務組聯繫新工處召開協調會議，就工程進度、工程付款及裝修設計等事項進行討論。

(七) 天母校區藝文體育中心先期規劃案，於8月6日洽詢教育局，獲悉本案已提報市府供需整合會議，請分區總務組再洽詢教育局，確認本案排入會議之期程。

(八) 天母行政大樓6樓副校長室裝修案，目前由秘書室簽辦玻璃隔屏請購事宜；另辦公家具部分尚需統整報價，已請廠商儘速提供。

(九) 新設系所空間分配案（護理系、建築研究所及通識中心教室使用），業於8月19日由主秘召開工作小組會議討論，預定於9月17日召開空間工作小組會議續行討論。

(十) 天母圖書館輕食區販賣機業者預計於10月1日進場，規劃裝設2部咖啡機及1部冰品機。另博愛校區游泳池整修工程完工後，請資產組研擬設置泡麵及飲料販賣機。

貳、 上次會議紀錄執行情形

案 由 一：有關本處技工工友平時考核一案，提請討論。

提案單位：總務長室

執行情形：本處各組刻正自115年5月起追溯辦理技工工友之平時考核。

參、 各組工作報告及列管事項進度報告：如附件。

肆、 臨時動議：無。

伍、 散會：下午 12 時 20 分。